

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального органа
управления образованием



Управление образованием
городского округа Красноуфимск

от «17» февраля 2026 г. № 28

Начальник МО Управление
образованием городского округа
Красноуфимск

 Вахрушева Е.А.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка»**

г. Красноуфимск
2025 года

Глава 1. Общее положение.

1. Муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка» городского округа Красноуфимск (в дальнейшем именуется Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка» на основании Постановления Главы городского округа Красноуфимск от 13.12.2012 № 1409 «О создании муниципального автономного учреждения «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка»;

- сокращенное наименование: МАУ «ЗОЛ для детей «Чайка».

3. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип – автономное.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Советская, 25.

6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее – Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Советская, 25.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, Уставом Муниципального образования городской округ Красноуфимск, Постановлениями Главы муниципального образования городской округ Красноуфимск, решениями Думы городского округа Красноуфимск, приказами муниципального органа Управление образованием городского округа Красноуфимск, другими действующими законодательными актами РФ, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственников или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образования городского округа Красноуфимск.

1.15. В период с мая по сентябрь Учреждение организует отдых и оздоровление детей в режиме круглосуточного пребывания. В остальное время услуги по отдыху и оздоровлению Учреждением не оказываются.

1.16. В Учреждении не допускается создание, деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций, объединений).

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций и т.д.

1.18. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Межевая, примерно в 300 метрах на восток от дома № 1 по ул. Набережная.

1.19. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными цель Учреждения - деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;
- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация отдыха детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск или являющихся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности учреждения:

- реализация деятельности по оздоровлению и отдыху детей;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия детей;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- организация медицинского обслуживания отдыхающих детей;
- организация питания и питьевого режима детей;

2.4.2. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, не приносящую ущерб ее основной уставной деятельности и не запрещённую законодательством Российской Федерации:

- реализация оздоровительных путевок для детей, сверх установленного Учредителем муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах установленных нормативов;
- реализация дополнительных оздоровительных услуг (кислородный коктейль, лечебная физкультура, медицинский массаж), сверх установленного Учредителем

муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах установленных нормативов;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- производство и реализация продукции технического, бытового назначения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, услуги по оздоровительным программам.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Организация отдыха и оздоровления детей в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении отдыха и оздоровления детей, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск или являющихся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, проживающие на территории городского округа Красноуфимск, или на территории Свердловской области.

В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- путевку;
- учетную форму N 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления»;
- справку об эпидемиологическом окружении (справку об отсутствии контактов);
- результаты анализа на энтеробиоз;
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи.

3.6. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора Учреждения.

3.7. При приеме в Учреждение отдыхающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей программой, правилами пребывания в лагере и с другими документами, регламентирующими процесс отдыха и оздоровления детей.

3.8. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородном, оздоровительном лагере для детей.

3.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по медицинским показаниям.

3.10. Продолжительность оздоровительной смены в лагере может быть от 14 до 21 дня в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием Учредителя.

3.11. Режим работы Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка учреждения и требованиями Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

Учреждение работает в сезонном, круглосуточном режиме.

3.12. В Учреждении после комплектования создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество отрядов в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости:

- от 6 до 9 лет — не более 25 детей;
- от 10 до 14 лет — не более 30 детей;
- от 15 до 18 лет — не более 25 человек.

3.14. Наполняемость, режим дня каждого отряда соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.13. Условия отчисления детей из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) с расторжением договора о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородном, оздоровительном лагере для детей;
- при несоблюдении правил проживания и отдыха, отчисление отражается в Журнале регистрации заезда и выезда отдыхающих детей с соответствующей отметкой;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих отдыху и оздоровлению ребёнка в Учреждении;
- за совершение противоправных действий, за грубое, в том числе однократное, нарушение Устава Учреждения, а также за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении отдыхающего его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.17. Решение об отчислении по данным основаниям принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.18. При проведении отдыха и оздоровления детей Учреждение осуществляет воспитательную работу с отдыхающими в соответствии с программой воспитательной работы и планом-сеткой мероприятий, утвержденных директором Учреждения. Воспитательная деятельность направлена на создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления.

3.19. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение предусматривает соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Режим работы пищеблока, график питания детей и меню утверждается директором Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-х разовое питание детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества.

3.20. Организация оказания медицинской помощи детям в Учреждении возлагается на Учреждение.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности "педиатрия" либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники учреждения обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- режим и качество питания детей.

3.21. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей, находящихся на отдыхе, от несчастных случаев.

3.22. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги.

3.23. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных услуг Учреждения.

3.24. Платные дополнительные услуги, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой Учредителем из бюджета.

3.25. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принимаемым Учреждением и утверждаемым директором Учреждения.

Глава 4. Участники оздоровительного процесса, права и обязанности участников оздоровительного процесса.

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются:

- дети;
- педагогические работники Учреждения и сотрудники Учреждения (далее - Работники);
- родители (законные представители) отдыхающих детей;

4.2. Права и обязанности участников оздоровительного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительный процесс.

4.4. Дети имеют право:

- на безопасное пребывание в Учреждении, отвечающее требованиям физической и духовной безопасности;
- на полноценный отдых, включающий обеспечение досуга, творческого развития, сохранения и укрепления здоровья, с учётом возрастных и личностных особенностей;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на реализацию творческих, познавательных, спортивных интересов в образовательном пространстве Учреждения;
- на помощь, внимание, круглосуточное сопровождение педагогического коллектива Учреждения;
- на уважение и защиту своих прав, защиту от непедагогических форм воздействия, применения физического и психологического насилия;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.5. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять распоряжения директора Учреждения, требования других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причиненный ущерб в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

- выбирать формы оздоровления в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и вожатыми.

4.7. Родители (законные представители) отдыхающих детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими оздоровительных услуг;
- нести бережное отношение отдыхающих к муниципальной собственности.

4.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, отдыхающих детей в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны отдыхающих, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, и деловой репутации.

4.10. Уровень образования работников должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

4.12. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к отдыхающим детям;
- привлечение отдыхающих детей Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Уставом;
- принуждение отдыхающих детей Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Глава 5. Имущество автономного учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения муниципальное образование городской округ Красноуфимск (далее – Собственник).

5.2. Учреждения без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуфимск.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Глава 6. Учредитель Учреждения

6.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель).

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.5. утверждение передаточного акта;

6.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. назначение директором Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

6.3.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Органы Учреждения

7.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

Уставом и федеральными законами могут быть предусмотрены иные органы Учреждения - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие.

Глава 8. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и электронный адрес почты, по которому должны направляться электронный образ заполненных бюллетеней;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета письмом или вручается лично под роспись.

8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10 настоящего Устава.

8.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

8.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1-8.17.4 и 8.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

8.19. По вопросу, указанному в пункте 8.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в 8.17.5 и пункте 8.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9-8.17.10 и 8.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1-8.17.8, и 8.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Глава 9. Руководитель Учреждения

9.1. К компетенции руководителя Учреждения – директору относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

9.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3. Директор не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения.

Глава 10. Информация о деятельности автономного учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте bus.gov.ru.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

11.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.3. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

до (всего) разрешено листов

Директор МАУ «ЗОЛ для детей «Чайка»

Т.П. Нефедова

«17» сентября 2026 года

М.П.

